

Stellenausschreibung

Im Märkischen Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Telefonzentrale und Poststelle (19,5 Wochenstunden)

zu besetzen.

Bei der zu besetzenden Stelle, handelt es sich um eine Vollzeitstelle die durch 2 Teilzeitkräfte (m/w/d) (vormittags/nachmittags) besetzt werden soll. Dies setzt eine enge Zusammenarbeit der beiden Kräfte (m/w/d) voraus.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Sie nehmen externe Anrufe entgegen und vermitteln diese weiter
- Sie erstellen Gesprächsnotizen
- Sie nehmen Bürgerbeschwerden entgegen und vermitteln diese an die verantwortlichen Meister (m/w/d) weiter
- Sie empfangen externe Besucher (m/w/d)
- Sie sind für das Sortieren und Verteilen der ein- und ausgehenden Sendungen verantwortlich
- Sie erledigen Büroarbeiten und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie wissen, dass der Aufgabenbereich eine hohe Serviceorientierung erfordert
- Gewandte Ausdrucksfähigkeit verbunden mit Verhandlungsgeschick ist Ihre Stärke
- Sie weisen eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise auf, arbeiten jedoch auch gerne im Team
- Mit der Anwendung von EDV-Standardprogrammen (Word, Excel) sind Sie vertraut
- Sie haben die Bereitschaft, auch nachmittags die Tätigkeit auszuüben

Wir bieten Ihnen einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem Teilzeit-Arbeitsverhältnis. Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers (m/w/d) liegende Gründe überwiegen. Gleiches gilt für Schwerbehinderte (m/w/d).

Für weitere Informationen steht Frau Akhtar (Tel.: 02371/217-2901) zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 25.10.2020 an

Märkischer Stadtbetrieb
Stefanie Rinsche
Corunnastr. 4
58636 Iserlohn
bewerbung@sih-online.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Verzichten Sie daher auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden vom Märkischen Stadtbetrieb nicht erstattet.